



INTEGRATEUR de SOLUTIONS
d'Archivage Physique et Numérique



Depuis 1996, nous sommes parvenus à concrétiser notre démarche Qualité par, tout d'abord, l'obtention et le renouvellement de la certification ISO 9002 puis par l'obtention de la double certification ISO 9001 (2000) et NF Service « Prestation de gestion et de conservation d'archives ».

Afin de continuer d'améliorer la satisfaction de nos clients, nous devons nous maintenir au plus haut niveau pour pérenniser cette reconnaissance.

Aussi tout le personnel doit participer à la mise en œuvre et à l'amélioration de notre système Qualité. En le respectant, nous faisons progresser nos performances individuelles et globales au service du client. Nous rappelons que notre organisation et notre management sont la concrétisation de nos objectifs Qualité.

Nous avons la volonté de fournir une prestation identique pour tous les sites.

Nous souhaitons que tout le personnel s'implique pleinement dans cette démarche par le biais de la F.A.Q. qui contribue totalement à nous faire évoluer vers l'excellence. La F.A.Q. permet de relever des dysfonctionnements à corriger et à ne pas reproduire dans le futur.

Les objectifs qualitatifs sont mesurés par le biais des différents indicateurs mis en place pour évaluer les processus internes d'A.G.O. Ils sont revus en fonction de l'évolution de la société et du niveau acquis.

En nous sentant responsable de notre travail et en nous appropriant nos indicateurs propres (chacun dans son activité), nous gagnerons en efficacité et en motivation.

Chacun doit comprendre l'importance de son rôle dans le rouage et les incidences qu'il génère sur les autres maillons de la chaîne avec comme finalité la **satisfaction client**.

Nous, la Direction Générale d'A.G.O., déléguons le Service Qualité pour vérifier et faire évoluer l'application des dispositions contenues dans le Manuel Qualité conformément aux normes ISO 9001 (2000), NF Z40-350 et le règlement de certification de la marque NF Service NF 342.

Nous nous engageons à en vérifier l'application et l'évolution.

La Chevrolière, le 2 mars 2009

Guy CAMMEO



Prestations de gestion et de conservation d'archives
Documents sur support papier

A.G.O.

Siège social : P.A. de Tournebride, 20 rue de la Guillauderie, 44118 LA CHEVROLIÈRE
Tél : 02 51 70 94 00 - Fax : 02 51 70 94 09 - servicecommercial@ago-sa.fr - www.ago-sa.fr



Cette marque prouve la conformité à la norme N° Z 40-350 et au règlement de certification NF 342 et garantit que la contractualisation, la prise en charge, la communication, l'intention, la conservation, la sortie définitive, l'élimination, les prestations associées, ainsi que la compétence et la formation du personnel sont contrôlés régulièrement par AFNOR CERTIFICATION - 11, avenue Francis de Pressensé 93571 SAINT DENIS LA PLAINE CEDEX.

S.A.S. au capital de 800 190 € RCS Nantes 338 183 726 - N° TVA Intra FR 60 33818372600029 code APE 8299 Z

Membre fondateur de P.A.G.E. Association des Prestataires en Archivage et Gestion Externalisée.

Membre de FEDIMAG Fédération Nationale des Prestataires Logistiques et des Magasins Généraux Agréés par l'Etat

Membre de l'A.A.F. (l'Association des Archivistes Français)

Organisme formateur enregistré sous le N° 52 44 04 696 44 auprès du préfet de la région Pays de la Loire

CS / 2003 / NF342 / 01